

ご利用にあたって

サービス一覧表

法人向けインターネットバンキングサービスは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要	
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能金額、前日・前月末預金残高の照会ができます。	
入金明細照会	・企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入金明細情報)の照会ができます。	
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、振込先を指定できます。
振込データの状況照会・取消	・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
総合振込※	・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・14営業日前～1営業日前18:10まで総合振込データの受付を行います。	
給与・賞与振込※	・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・14営業日前～2営業日前 ^(*) 18:10まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 * 但し、振込先に他金融機関を含む場合は、3営業日前18:10までが期限となります。	
税金・各種料金払込サービス	ページマークが記載されている税金、各種料金をお支払いいただけます。	
口座振替	※別途ご契約が必要です。 ・口座振替契約先の口座情報及び、日付、金額を指定し、対象口座より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。 ・振替指定日の15営業日前～2営業日前18:00まで請求データの受付を行います。	

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

ご利用時間

サービス内容	平日	土・日・祝日	12月31日
残高照会	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
入金明細照会	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
当日扱いの振込・振替(注)	8:30～24:00	9:00～17:00	9:00～17:00
予約扱いの振込・振替	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
振込データの状況照会・取消	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
データ伝送	総合振込	0:00～24:00	0:00～24:00
	給与・賞与振込	0:00～24:00	0:00～24:00
税金・各種料金払込サービス	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00
口座振替※別途ご契約が必要です。	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00

(注)・振込先口座が当座預金の場合は、平日15:00までのお取扱いとなります。

・平日の0:00～8:30の間は当日扱いの振込・振替はご利用いただけません。

・振込先金融機関の事情等により振込先への即時入金のお取扱いができない場合があります。

※ 以下の時間帯はシステムメンテナンスのためご利用いただけません。

①毎月第1、3月曜日の1:40～6:00

②毎月第2、4土曜日の23:48～翌日曜日7:00

③ハッピーマンデーを含む3連休の日曜日21:00～翌月曜日6:00

④1月1日～1月3日、5月3日～5月5日

⑤原則第1・第3金曜日の23:40～翌土曜日0:10

(ただし、金曜日が祝日の場合は、木曜日23:40～翌金曜日0:10)

⑥原則第2・第4日曜日の23:40～翌月曜日0:10

- (ただし、月曜日が祝日および振替休日の場合は、月曜日23:40～翌火曜日0:10)
⑦その他、サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

動作環境について

法人向けインターネットバンキングサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

○インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

○推奨するOS（基本ソフト）とブラウザ（インターネットに接続するソフト）につきましては、当組合のホームページ（<https://www.oita-kenshin.co.jp/itbank/index04.html>）をご確認ください。

ご留意いただきたい点

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P108用語集をご覧ください。

資金移動取引（振込振替・データ伝送）について

・ **振込指定日もしくは振込資金引落日に支払口座の残高が不足している場合はお振込の処理が行われません。**
また、振込振替サービスの予約取引ご依頼時やデータ伝送サービスのご依頼時においては、支払口座の残高の確認は行われません。

振込指定日および振込資金引落日には、パソコンでの照会もしくは通帳への記帳により取引結果を必ず確認してください。

・ 受取人口座や金額の誤り等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にてお手続きが必要となります。なお、組戻しができない場合には、お客様と受取人様の間でご協議いただくこととなりますのでご了承ください。

・ けんしん法人向けインターネットバンキングサービスでは「振込受付書（兼振込手数料受取書）」の発行はしていません。振込・振替依頼内容の結果照会画面を印刷してご充当ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページにアクセスできない場合は、次のアドレスへ直接アクセスしてください。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2870c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do>

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。また、終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

SSL暗号化方式

法人向けインターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術のSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

電子証明書方式ログイン

認証局より発行される電子証明書をお客様のパソコンに格納し、次回以降サービスにログインする際には、電子証明書が格納してあるパソコンからでしかログインできなくする仕組みです。

電子証明書のご利用については、ご利用可能なブラウザに制限がありますので当組合のホームページ (<https://www.oita-kenshin.co.jp/itbank/index04.html>) よりご確認ください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングにて資金移動やお客様情報を変更する際に、専用のアプリまたは、専用の機器で自動生成される使い捨てのパスワードを入力することで本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは1分毎に新たなパスワードが自動生成され、一度使用したパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

○トークンについて

ワンタイムパスワードのご利用にあたっては、使い捨てのパスワードを生成するためのトークンが必要となります。

トークンには、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードしていただく専用アプリ（ソフトウェアトークン）と、当組合からお渡しするキーホルダー型の専用機器（ハードウェアトークン）の2種類があり、お客様にてご利用いただくトークンを選択できます。

<トークンのイメージ>

・ハードウェアトークン



・ソフトウェアトークン



本マニュアルの記載内容について

本マニュアル掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
また、マスターユーザと一般ユーザでは表示される項目等が異なる場合がございます。
あらかじめご了承ください。

法人向けインターネットバンキングサービスに関するお問合せ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

けんしん ITバンキングサービスサポートセンター

TEL : 0120-373-883

受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝9:00~17:00

(12月31日~1月3日、5月3日~5月5日はご利用いただけません)

初期設定

●ご利用開始登録の流れ

法人向けインターネットバンキングサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書（※ご利用にあたっては、書面によるお届けが必要となります。）発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ

あらかじめ以下のものをご準備ください。

1. 「法人向けインターネットバンキングサービス申込書」（お客様控）
2. 当組合から郵送した「手続き完了のお知らせ」
3. ご利用中の電子メールアドレスが確認できるもの

ログイン画面より[ログインID取得]をクリックします。(P5)



電子証明書方式をご利用になる場合、電子証明書を発行します。(P9)



ログイン（およびワンタイムパスワードの設定）を行います。(P13)



企業管理情報等を登録します。(P21)



管理者ユーザ／一般ユーザの利用者情報を登録します。(P26)



管理者ユーザ／一般ユーザは自身の初期設定を行います。



サービスをご利用いただけます。

<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者。

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 大分県信用組合ホームページからログイン画面を表示



当組合ホームページ（<https://oita-kenshin.co.jp/>）より「けんしんITバンキング ログイン」→「法人・個人事業主のお客様はこちら ログイン」の順にクリックして、法人向けインターネットバンキングサービスのログイン画面を表示して下さい。

ログイン



手順2 ログインID取得開始



法人向けインターネットバンキングサービスのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座を入力

③お客様情報入力画面が表示されます。お送りしました「お客様情報のご通知」より「代表口座情報」「仮ログインパスワード」を、「申込書控」よりお届いただいた「仮確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

「お客様情報のご通知」

◎代表口座

店番	科目	口座番号
002	普通預金	1234567

◎仮ログインパスワード

「申込書控」

3. 仮確認用パスワード

フリガナ									
英数字									
混合6桁									

※このパスワードはログインID取得時に1回限りのご使用となり以降は変更が必要となります。

⚠️ ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「法人向けインターネットバンキングサービス申込書」（お客様控）およびお送りいたしました「お客様情報のご通知」と同じ内容をご入力ください。

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

利用者情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英文字と数字を必ず 1 文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英文字と数字を必ず 1 文字以上組み合わせてください。
	新しい確認用パスワード	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。



ご確認ください

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容を登録してください。また、数字と英字（または記号）を混合してください。
- 第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理して下さい。

手順5 入力内容を確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	002
科目	普通預金
口座番号	1234567

利用者情報	
姓	田中 太郎
メールアドレス	tyouma@boln-kenshin.co.jp
ログインID	log72286
ログインパスワード	*****
暗証番号/パスワード	*****

< 戻る 登録 >

サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは、けんしん連入用インターネット/オンラインサービスを利用される際に毎回必要となります。
※資料に当たらない場合はご注意ください。
また、このIDを第三者に知られないよう厳重に管理を行ってください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	002
科目	普通預金
口座番号	1234567

利用者情報	
姓	田中 太郎
メールアドレス	tyouma@boln-kenshin.co.jp
ログインID	log72286
ログインパスワード	*****
暗証番号/パスワード	*****

< ログインへ

サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

「ログインへ」ボタンをクリックし、ID・パスワード方式ご利用のお客様はP13手順2-1へお進みください。

電子証明書方式をご利用のお客様はP4手順4へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行

電子証明書方式*のログインを利用される方が初めてご利用の場合、もしくは電子証明書再発行を行う際は、電子証明書の発行を行ってください。

- * 認証局より発行される電子証明書をお客様のパソコンに格納し、次回以降サービスにログインする際には、電子証明書が格納してあるパソコンからでしかログインできなくする仕組みです。
ご利用にあたっては、書面によるお届けが必要となりますので、お取引店までご用命ください。
なお、電子証明書の発行につきましては、**ブラウザはChrome、Edge以外ではご利用いただけません**のでご留意ください。

手順1 大分県信用組合ホームページからログイン



ご利用中のブラウザを起動し、大分県信用組合ホームページへアクセスしてください。

「けんしんITバンキング ログイン」→「法人・個人事業主のお客様はこちら ログイン」の順にクリックして、法人向けインターネットバンキングサービスのログイン画面を表示して下さい。

ログイン



手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

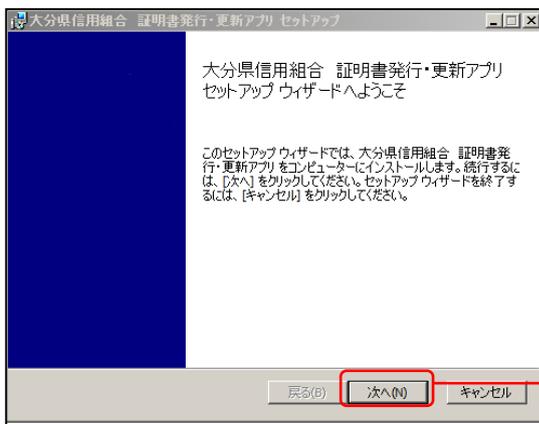
手順3 証明書発行アプリダウンロード



証明書更新選択画面が表示されますので、「証明書アプリのダウンロード」ボタンをクリックし、「証明書発行・更新アプリ」をインストールします。

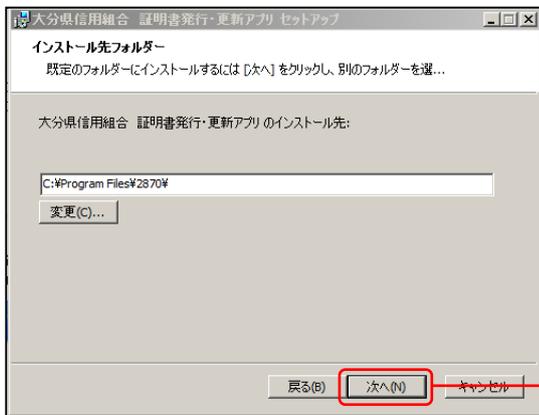
証明書発行アプリのダウンロード

手順4 アプリのインストール



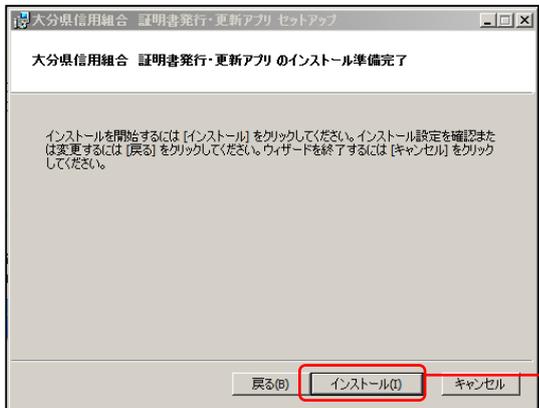
①大分県信用組合 証明書発行・更新アプリセットアップ画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

次へ



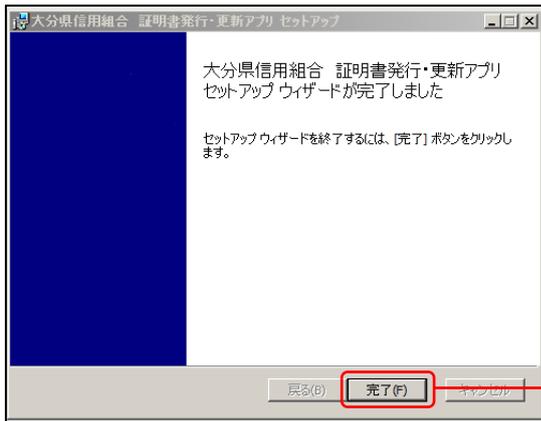
②インストール先フォルダー選択画面が表示されますので、変更の必要がなければ「次へ」を選択します。

次へ



③インストール準備完了画面が表示されますので、「インストール」をクリックします。

インストール



④セットアップ完了画面が表示されますので、「完了」をクリックします。

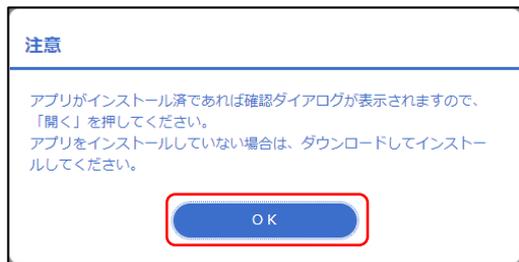
完了

手順5 アプリの起動

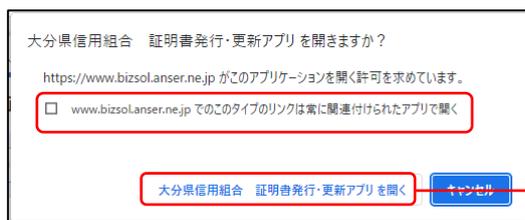


①証明書取得認証画面に戻りますので、「証明書アプリの起動」ボタンをクリックし、「証明書発行・更新アプリ」を起動します。

証明書発行アプリの起動



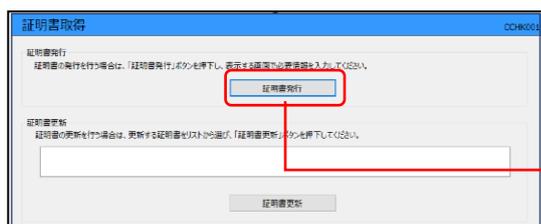
②「注意」メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



③必要に応じて「www.bizsol.anser.ne.jp」でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く」にチェックし、「大分県信用組合 証明書発行・更新アプリを開く」をクリックします

大分県信用組合 証明書発行・更新アプリを開く

手順6 証明書発行



アプリ起動後に証明書取得画面が表示されますので、「証明書発行」ボタンをクリックします。

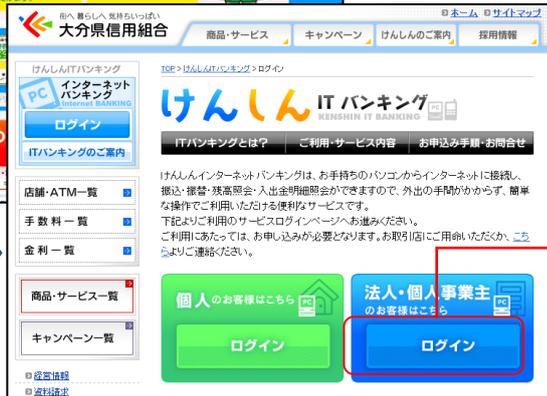
証明書発行

ログイン

手順1 大分県信用組合ホームページからログイン

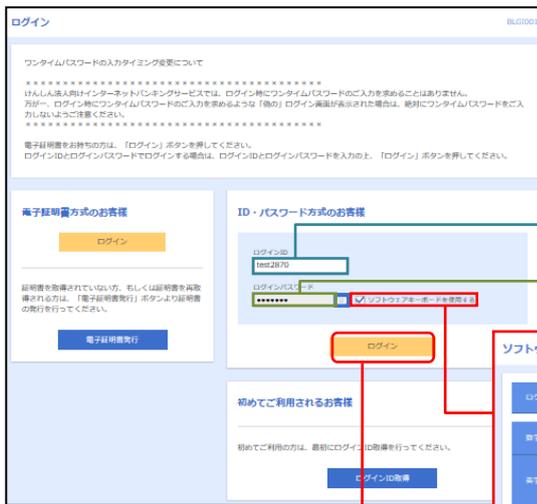


当組合ホームページ（<https://oita-kenshin.co.jp/>）より「けんしんITバンキング ログイン」→「法人・個人事業主のお客様はこちら ログイン」の順にクリックして、法人向けインターネットバンキングサービスのログイン画面を表示して下さい。



- ⇒ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。
- ⇒電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

手順2-1 法人向けインターネットバンキングサービスにログイン（ID・パスワード方式のお客様）



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。



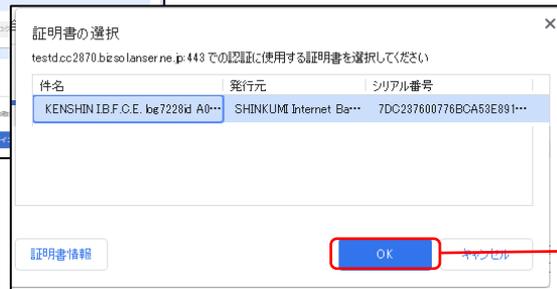
- ⇒手順3へお進みください。

手順2-2 法人向けインターネットバンキングサービスにログイン(電子証明書方式のお客様)



- ①「ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン



※Windowsのバージョンやブラウザにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

ログイン

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒手順3へお進みください。

手順3 ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークンをご利用のお客様）

⇒ソフトウェアトークンをご利用の場合は手順4へお進みください。
⇒ワンタイムパスワードをご利用にならない場合は手順9へお進みください。

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）画面が表示されます。
トークン情報入力欄にお手元のトークン裏面に記載の「シリアル番号」、ワンタイムパスワード入力欄にトークンに表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。
クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号 **必須** トークンに記載されているシリアル番号

ワンタイムパスワード **必須**

認証確認 >

ハードウェアトークン利用開始登録の省略

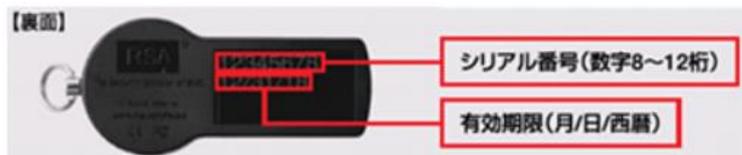
すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。
省略した場合には、ワンタイムパスワード認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご注意ください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

⇒「認証確認」ボタンをクリックした場合は、手順9へお進みください。

【ご参考1】 OTPハードウェアトークンについて

ハードウェアトークンのシリアル番号・有効期限は以下の場所に記載があります。
※有効期限が近くなりましたら、新しいトークンをご送付いたします。



【ご参考2】 トークンの共有について

一つのハードウェアトークンを複数のユーザで共有することが可能です。ワンタイムパスワード利用開始登録時に他のユーザが使用しているハードウェアトークンを登録することでハードウェアトークンを共有できます。

手順4 ワンタイムパスワードトークン発行（ソフトウェアトークンをご利用のお客様）

- ⇒ワンタイムパスワードトークンを発行済みの場合は手順7へお進みください。
- ⇒ワンタイムパスワード利用開始登録を完了済の場合は、手順8へお進みください。
- ⇒ワンタイムパスワードをご利用にならない場合は手順9へお進みください。



ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

- ※スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をしている場合は「@otp-auth.net」のドメインを受信できるようにしてください。
- ※既にトークン発行済み、またはすぐにトークンの発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

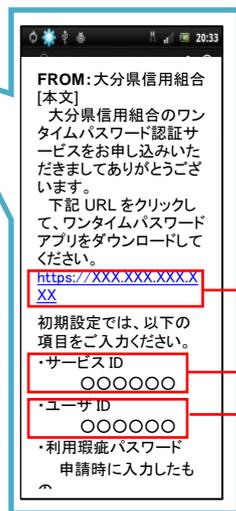
携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

- ⇒ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。
- ⇒「トークン発行」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。
- ⇒「トークン発行の省略」ボタンをクリックした場合は、手順8へお進みください。

手順5 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード



手順4で指定した携帯電話のメールアドレスにEメールが届きますので、本文中に記載のURLにアクセスし、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードします。

⇒ワンタイムパスワードアプリをインストール済みの場合は、アプリを起動後、「設定」メニューの「トークン追加」を選択のうえ手順6へお進みください。

※ワンタイムパスワードアプリの詳しい取扱手順については、別途「ワンタイムパスワードアプリ利用者マニュアル」をご参照ください。

アプリダウンロード先URL

サービスID

ユーザID

※↑手順6で使用します。

手順6 ワンタイムパスワードアプリの初期設定



- アプリを起動後、初期設定画面より手順5で受信したメールに記載の「サービスID」「ユーザID」および手順4で設定した「利用開始パスワード」を入力後、「上記の内容に同意する」のチェックボックスを入力し「送信」ボタンを選択してください。

サービスID
ユーザID
利用開始パスワード
チェックボックス
送信

- しばらくすると「初期設定完了」画面が表示されますので「次へ」ボタンを選択してください。

次へ

- 「トークン表示名設定」が表示されます。複数のトークンを登録する場合等に区別しやすいよう任意の文言を追加することができます。必要に応じて「変更後の追加文言」の入力欄に、変更後の文言を入力し「登録」を選択してください。

変更後の追加文言（任意）
登録

- ワンタイムパスワードが表示されます。手順7のワンタイムパスワード認証確認にお進みください。

⚠️ ご確認ください

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯電話、スマートフォンを機種変更する場合は、事前に「ワンタイムパスワード利用解除」が必要となります。

機種変更の後に再度「ワンタイムパスワード申請」からトークン発行、アプリのダウンロードおよび利用開始を行ってください。

なお、利用解除をお忘れになった場合は、当組合所定の書面によるお手続きが必要となります。

※以下の場合も、書面によるお手続きが必要となりますので、ご注意ください。

（ワンタイムパスワード誤入力による閉塞状態、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯電話等の故障・紛失、トークン発行回数超過によるトークン発行規制状態）

手順7 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認 600011

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

宛先メールアドレス gyomu@ote-kenshin.co.jp

トークン情報

サービスID 10222870

ユーザID 2870500000050000

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、お持ちしているサービスIDのユーザID、及び発行種別ID(パスワード)が必須となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認

⇒マスターユーザの方はP20 手順10へお進みください。
一般ユーザの方はP19 手順8へお進みください。

手順8 パスワード強制変更

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順10へお進みください。

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

入力項目		⚠️ ご確認ください	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード		・現在のログインパスワード(初回は仮ログインパスワード)を入力してください。
	新しいログインパスワード		<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	新しい確認用パスワード		<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容を登録してください。また、数字と英字（または記号）を混合してください。
- 第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理して下さい。

手順9 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順10 法人向けインターネットバンキングサービストップページ

法人向けインターネットバンキングサービストップページが表示されます。

The screenshot shows the top page of the Corporate Internet Banking Service. It includes a navigation menu at the top, a login history section, a notification section, a recent operations section, and a pending transactions section. Red boxes and arrows highlight specific areas, with callouts explaining their function.

- ① 法人向けインターネットバンキングサービスタブメニュー
詳細については下表をご覧ください。
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。
- ④ 未承認取引がある場合に表示されます。

法人向けインターネットバンキングサービスタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要	参照
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P43
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。	P44
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P46
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P76
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P81
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P98
	口座振替	・口座振替契約先の口座情報及び、日付、金額を指定し、対象口座より代金を回収後、企業の保有する口座に入金することができます。	P103
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P113
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P21
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P26
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P41
でんさいネット	でんさいネット*へ	でんさいのサービスを開始します。	-

* でんさいサービスのご利用については、別途お申込みが必要となります。