

振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込・振替限度額変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更(変更内容入力)画面が表示されます。

振込・振替限度額変更欄の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

手順3 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**確認用パスワード**、ワンタイムパスワード入力欄に「ワンタイムパスワード(※)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

限度額変更欄

確認用パスワード入力欄

ワンタイムパスワード入力欄

変更を確定する

※「ワンタイムパスワード」は当該機能をご利用の方のみ表示されます。

手順4 変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認ください。

限度額変更欄

振込前都度登録

お客様からの振込先口座の新規登録（最大30件まで）を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択



振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。
振込先情報の一覧より備考と依頼人の編集を行う場合には、「編集」リンクをクリックし、手順11へ進みます。

登録済み振込口座欄

編集

追加登録

手順3 金融機関検索



振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。
当組合を選択する場合は、「大分県信用組合」を選択し、手順5へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

当組合

検索

フリーワード欄

50音

手順 4

金融機関選択

選択	金融機関名	金融機関コード
<input type="checkbox"/>	大分銀行	0183
<input type="checkbox"/>	大分大山の農業協同組合	9145
<input type="checkbox"/>	大分県農業協同組合	9493
<input type="checkbox"/>	大分県信用金庫	2870
<input type="checkbox"/>	大分県信用農業協同組合連合会	3044
<input type="checkbox"/>	大分県農業協同組合	9104
<input type="checkbox"/>	大分信用金庫	1960
<input type="checkbox"/>	大分みらい信用金庫	1962

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。フリーワードエリアにキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。

金融機関一覧の登録する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

金融機関種類選択欄

検索

フリーワードエリア

金融機関一覧

選択

手順 5

支店検索

選択	支店名	支店コード
<input type="checkbox"/>	大分駅前支店	003
<input type="checkbox"/>	大野支店	031
<input type="checkbox"/>	緒方支店	032
<input type="checkbox"/>	秋支店	037

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

振込先金融機関名欄をご確認ください。

フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、手順7へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込先金融機関名欄

検索

フリーワードエリア

最近の振込先支店欄

50音

手順 6

支店選択

選択	支店名	支店コード
<input type="checkbox"/>	大分駅前支店	003
<input type="checkbox"/>	大野支店	031
<input type="checkbox"/>	緒方支店	032
<input type="checkbox"/>	秋支店	037

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

絞り込みエリアにキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。

支店名一覧の振込先に指定したい支店の「選択」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

絞り込みエリア

検索

支店名一覧

選択

手順7 口座情報の入力

振込前都度登録 (口座情報入力)

登録情報

金融機関名 大分県信用組合
支店名 大分駅前支店

【必須】科目 * 普通預金
○ 当座預金
○ 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数字)
(例)ウケタリ ハナコ

備考 (全角文字)

確認画面へ

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、備考を入力して、「**確認画面へ**」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

振込先登録情報

登録情報欄

確認画面へ

手順8 登録内容の確認

振込前都度登録 (登録内容確認)

登録情報

振込先金融機関名 1111銀行
振込先支店名 駅前支店

科目 普通
口座番号 0123456
受取人名 シセダイ ハナコ
振込依頼人名 シセダイ タロウ
備考

訂正する

訂正する

訂正する

二重登録注意
既に登録されている振込先です。同一の振込先を登録しようとするとエラーとなります。同一の振込先を登録する場合は、確認してください。

確認しました。

パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角数字9~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の「**訂正する**」ボタンをクリックし、**手順3**へ戻ります。振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の「**訂正する**」ボタンをクリックし、**手順5**へ戻ります。口座情報を訂正したい場合は、口座情報の「**訂正する**」ボタンをクリックし、**手順7**へ戻ります。内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「**登録を確定する**」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

振込先金融機関名 訂正する

振込先支店名 訂正する

口座情報 訂正する

確認チェックボックス欄

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

手順9 登録の完了

振込前都度登録 (登録完了)

登録情報

金融機関名 大分県信用組合
支店名 大分駅前支店
科目 普通預金
口座番号 2345678
受取人名 シセダイ
備考 家賃振込

振込先一覧画面へ

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。確定した内容をご確認ください。「**振込先一覧画面へ**」ボタンをクリックすることで、**手順2**へ戻ることができます。

登録情報欄

振込先一覧画面へ

手順 10 振込先編集内容の入力

振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。
変更内容入力欄で変更を行いたい備考を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順 11 へ進みます。

振込先口座情報欄

変更内容入力欄

確認画面へ

手順 11 振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「**変更を確定する**」ボタンをクリックし、手順 12 へ進みます。

振込先口座情報欄

登録内容(変更前)欄

登録内容(変更後)欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

手順 12 振込先編集の完了

振込先編集（変更完了）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認ください。

振込先口座情報欄

登録内容(変更前)欄

登録内容(変更後)欄

振込先一覧画面へ

振込先受取人名の入力について

振込先受取人名の入力の際は、以下の点にご注意のうえご入力ください。

1. 半角カタカナで入力してください。小文字は使用できません。
2. 個人宛の場合
「姓」と「名」の間は、スペースを1文字挿入してください。
3. 法人宛の場合
「株式会社」「有限会社」等は、以下の例のように略語が使用できます。
例(1) 株式会社けんしん ⇒ カケンシン
(2) けんしん株式会社中島営業所 ⇒ ケンシン(カ)ナカシマ(エイ)
(3) 社団法人けんしん ⇒ シヤケンシン
(4) けんしん協同組合 ⇒ ケンシンキョウカミ

【略語を使用することができる用語及び略語】

用 語	カナ文字による略語	用 語	カナ文字による略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シュツ
合名会社	メ		
合資会社	シ	3. 事業略語	
合同会社	ド	連合会	レン
医療法人	イ	共済組合	キョウサイ
医療法人社団	イ	協同組合	キョウカミ
医療法人財団	イ	生命保険	セイメイ
社会医療法人	イ	海上火災保険	カイジヨウ
財団法人	ザイ	火災海上保険	カサイ
一般財団法人	ザイ	健康保険組合	ケンポ
公益財団法人	ザイ	国民健康保険組合	コク
社団法人	シヤ	国民健康保険団体連合会	コクレン
一般社団法人	シヤ	社会保険診療報酬支払基金	シヤ
公益社団法人	シヤ	厚生年金基金	コウネン
宗教法人	シユウ	従業員組合	ジユウカミ
学校法人	ガク	労働組合	ロウカミ
社会福祉法人	フク	生活協同組合	セイキョウ
更生保護法人	コ	食料販売協同組合	シヨクハンキョウ
相互会社	ソ	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
特定非営利活動法人	トク	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
独立行政法人	ドク	経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
地方独立行政法人	チドク	共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
弁護士法人	ベン	漁業協同組合	ギョウキョウ
有限責任中間法人	チユウ	漁業協同組合連合会	ギョレン
無限責任中間法人	チユウ	公共職業安定所	シヨクアン
行政書士法人	ギョ	社会福祉協議会	シヤキョウ
司法書士法人	シウ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
税理士法人	ゼイ	有限責任事業組合	ユウカミ
国立大学法人	ダイ		
公立大学法人	ダイ	(※事業略語には略語判別表示 (カッコ)は付しません。)	
農事組合法人	ノウ		
管理組合法人	カンリ		
社会保険労務士法人	ロウム		

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。
※（前述の「振込前都度登録」と合計で最大30件までとなります。）

手順1 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。
振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に
入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進
みます。

振込先口座情報欄

追加情報欄

確認画面へ

手順3 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よ
ろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、パス
ワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「登録を確
定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

振込先口座情報欄

追加情報欄

確認チェックボックス欄

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

手順4 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込
先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択

振込先名	種別	普通預金	登録日	最終振込日
大分県信用組合 大分大支店	普通預金	3456789	2015年02月04日	2015年02月04日
大分県信用組合 大分駅前支店	普通預金	2345678	2015年02月04日	2015年02月04日
田代本通支店	普通預金	11111	2015年01月14日	2015年01月14日

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

チェックボックス

削除する

手順3 振込先削除口座の確定

振込先削除 (削除内容確認)

振込先口座情報

振込先名	種別	普通預金	登録日	最終振込日
大分県信用組合 本宮支店	普通預金	1234567	2015年01月14日	2015年01月14日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

削除を中止する 削除を確定する

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

振込先口座情報欄

確認用パスワード入力欄

削除を確定する

手順4 振込先口座削除完了

振込先削除 (削除完了)

振込先口座情報

振込先名	種別	普通預金	登録日	最終振込日
大分県信用組合 本宮支店	普通預金	1234567	2015年01月14日	2015年01月14日

振込先一覧画面へ

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。削除内容をご確認ください。

振込先口座情報欄