

## 通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

### 手順1 金融機関ホームページ操作

当組合ホームページより、「個人のお客様はこちら ログイン」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 ログイン情報の入力

大分県信用組合  
ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい  
大分県信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。大分県信用組合ではメールでのパスワードの入力や盗用のような被害を発生することはありません。そのような不要なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方  
お申し込み、お申し込み完了後、こちらで初回利用登録をおこなってください。 [初回利用登録](#)

初回利用登録がお済みの方  
ログインID   
ログインパスワード  ID、ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
[ログイン](#)

インターネットでの相談・お問い合わせ  
インターネットサービスの各種操作方法、お手続きや登録サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。  
インターネットバンキングに関するお問い合わせ  
☎ 0120-373-883  
受付時間：平日 9:00～24:00/土日祝 9:00～17:00  
(但し、12月31日、1月1日～1月3日を除きます)

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄にログインID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログインID欄

ログインパスワード欄

ログイン

### 手順3 追加認証入力

※ 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

大分県信用組合  
ログイン (追加認証入力)  
質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

追加認証入力  
質問 現在所有している車の名前は？  
【必須】 回答 (全角16文字以内)  
  
[中止する](#) [次へ](#)

インターネットでの相談・お問い合わせ  
インターネットサービスの各種操作方法、お手続きや登録サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。  
インターネットバンキングに関するお問い合わせ  
☎ 0120-373-883  
受付時間：平日 9:00～24:00/土日祝 9:00～17:00  
(但し、12月31日、1月1日～1月3日を除きます)

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。

追加認証入力欄に質問の回答（合言葉）を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

追加認証入力欄

次へ

## 手順4 再ログイン

※ ログイン中の状態で、新たにログインを試みた場合に表示されます。

大分県信用組合

再ログイン

ただいまログインされた状態となっています。再度ログインする場合は、「再ログイン」ボタンを押して下さい。

ログイン状況

ログイン日時: 2012年03月20日 10時05分  
利用端末: ブラウザ

中止する 再ログイン

インターネットでの相談・お問い合わせ

インターネットサービスの各種操作方法・お手続きや店舗サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。

インターネットバンキングに関するお問い合わせ

0120-373-883

受付時間: 平日 9:00~24:00/土日祝 9:00~17:00  
(但し、12月31日、1月1日~1月3日を除きます)

再ログイン画面が表示されます。  
ログイン状況をご確認のうえ、よろしければ「再ログイン」  
ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ログイン状況

再ログイン

## 手順5 追加認証登録

※ 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

大分県信用組合

ログイン(追加認証登録)

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】質問1 選択してください  
【必須】回答1 (全角16文字以内)

【必須】質問2 選択してください  
【必須】回答2 (全角16文字以内)

【必須】質問3 選択してください  
【必須】回答3 (全角16文字以内)

ご注意

・次回以降のログイン時、回答が不正に必要な場合があります。  
回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

インターネットでの相談・お問い合わせ

インターネットサービスの各種操作方法・お手続きや店舗サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。

インターネットバンキングに関するお問い合わせ

0120-373-883

受付時間: 平日 9:00~24:00/土日祝 9:00~17:00  
(但し、12月31日、1月1日~1月3日を除きます)

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。  
追加認証登録欄に追加認証入力の際に必要な、質問の内容  
とその質問に対応した回答を設定し、「確認用チェックボ  
ックス」にチェックをして、「登録を確定する」ボタンを  
クリックし、手順6へ進みます。

追加認証登録欄

確認用チェックボックス欄

登録を確定する

## 手順6 サービス開始登録パスワード変更

※ 当組合によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

サービス開始登録 (パスワード変更)  
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力ください。「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

確認用パスワードの変更  
お預金・お振替・お振替依頼等の際に必要となるパスワードです。

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

中止する 変更を確定する

ログインパスワードおよび確認用パスワードそれぞれについて、現在の仮パスワードからお客様任意のパスワードへ変更します。

現在のログインパスワード欄にはご送付した『仮ログインパスワードのご通知』に記載の仮ログインパスワードを、現在の確認用パスワード欄には『閉塞解除兼設定依頼書』にてお届けいただいた仮確認用パスワードを入力します。新しいパスワードを入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

現在のログインパスワード欄

新しいログインパスワード欄

現在の確認用パスワード欄

新しい確認用パスワード欄

登録を確定する

## 手順7 パスワード変更

※ ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

大分県信用組合

ログイン(パスワード変更)

現在のパスワードは180日経過後に有効期限切れとなります。  
パスワードの変更をお願いします。

パスワード変更  
パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。  
確認のためご入力下さい。

パスワード変更  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する  
変更しない

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

新しいログインパスワード(確認用)

確認用パスワード  
お預金・お振替・お振替依頼等の際に必要となるパスワードです。

変更する  
変更しない

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

新しい確認用パスワード(確認用)

中止する 変更を確定する

ログイン(パスワード変更)画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

ログインパスワード変更欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

## 手順 8 メールアドレス変更

※ お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力し、パスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順 9 へ進みます。

メールアドレス変更欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

## 手順 9 DM送信登録

※ DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

ログイン（DM送信登録）画面が表示されます。DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順 10 へ進みます。

DM送信希望条件登録欄

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

## 手順 10 連絡先電話番号変更

※ 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順 11 へ進みます。

連絡先電話番号変更欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

## 手順 12 振込・振替限度額登録

※ 振込・振替可能な口座を新たに追加登録した場合に表示されます。

振込・振替限度額登録画面が表示されます。  
一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に**確認用パスワード**を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順13へ進みます。

一日あたりの振込・振替限度額欄

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

### 手順13 お知らせ未読メッセージを表示

※ お知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認ください。

お知らせ画面が表示されます。  
未読メッセージ欄をご確認ください。  
「トップページへ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

トップページへ

## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座の残高情報、代表口座の入出金明細情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 利用状況を確認



トップページ画面が表示されます。  
対象処理のボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

#### ① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目	
口座情報	残高照会
	入出金明細照会
振込・振替	振込
	振込先登録
	振込・振替の照会・取消
	振込・振替限度額変更
お客様情報の変更	パスワード変更
	お客様登録情報変更
	ログインID変更
セキュリティ機能のご利用	ワンタイムパスワード申請
	メール通知パスワード利用変更

#### ② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ（一覧表示）画面へ進みます。

「当組合からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ（一覧表示）画面へ進みます。

#### ③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、振込（振込方法選択）画面へ進みます。

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、入出金明細照会画面へ進みます。