

• ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
ー般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

▶法人IB契約パターンとでんさいサービスとの紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】 法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。^{※1}



ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて当組合にて行います。

ユーザ設定の流れ

>マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



※1:マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することが できます。



>マスターユーザがユーザ情報を変更/削除設定する場合の流れ

• マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、でんさいサービ ス上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

				実施可能	も取引		
	会行时会		ユーキ	f変更			承認
ユーザ種別	目在内蒙 ユーザ	ユーザ 登録	ユーザ 権限	承認 パスワード 初期化	ユーザ 削除	ユーザ 照会	パスワード 変更 (自分自身)
マスターユーザ	自分自身	O ^{%1}	0	×	×	0	0
	他のマスター ユーザ	O ^{**2}	0	0	O ^{**2}	0	
	ー般ユーザ	O ^{%2}	0	0	O ^{%2}	0	
一般ユーザ	自分自身	O ^{*1}	×	×	×	×	0

① ご注意事項

※1:ログインすることで、でんさいサービス上に自分自身の情報を登録します。

※2:マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、でんさいサービス上のユーザ情報を登録/削除します。

ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
	・ユーザの変更
	・ユーザの更新
***	・ユーザの照会
	・承認パスワード初期化
	・自分自身の承認パスワード変更
<u>م</u> ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ	・自分自身の操作履歴照会
主ユーリ (ファク っ ギ ― 飢っ ギ)	・取引先照会
(マスダーユーザ、一般ユーザ)	·通知情報照会
	·一括記録(結果一覧照会) ^{※1}

• 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	現在ご利用いただけません

• 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
	·債権発生請求(債務者請求)
	·債権発生請求(債権者請求)
	•債権譲渡請求
	•分割記録請求
記録請求	・債権一括請求
	・変更記録請求
	・保証記録請求
	・支払等記録請求
	·取引先管理(登録/変更/削除) ^{※3※4}
融資申込	現在ご利用いただけません
指定許可管理	 ・指定許可管理(登録/変更/解除)

• 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	でんさいの取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

ご注意事項

※1:口座権限が必要となります。

- ※2:自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- ※3:記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。 ※4:担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖概要

✓ でんさい取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。

✓マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い 場合、メールが届かないことがあります。

◆事前準備

✓ご自身の「承認パスワード」が必要です。

<u>ユーザ情報の更新</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 企業ユーザ管理メニュー画面





 「更新ボタンをクリックしてください。

	けんしんで	んさいサー	・ビス			<mark>法人</mark> 最終揀作日	でんさい花子:ログイン .IBへ戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:	· 中 00	ユーザ情報の)一覧を表示します。	
	トップ 債権情報	照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務		,	ᆤᇉᇊᇧᇧᇡᇯ	
	計履歴照会 操作履歴照会	取引先管理 指定許可管:	理 <u>利用者情報照</u>	1会 ユーザ情報管理					マスターユー 母にたります	クロクイン时、日期 切回の担合け フラ	
	ザ情報更新						SCRKUK1410	1	球になりまり	。初回の場合は、マス	
	 更新前を確認 	→ ② 更新内	容を確認	→ ③ <u>1</u> -ザ更	新完了				ユーサの情報	なしか仔仕しません。	
	「前のフーザを確認する場合 緒	素条件を入力後 「検索」	(ね) 房押してくださし	λ.					_հիդ		
	2しないでユーザ更新を行う場合	は、「ユーザ更新の確認へ」ボ	タンを押してください	6					¥		
	TENのユーザを確認し、「ユーザ更	!新们の確認2/1 ホタンを打せしてく	/こさい。						<mark>詳細</mark> ボタンを	クリックすると、対象の	
	ユーザ検索条件	T 2 30/1/08/91						+ <	ーザ情報を別	ウィンドウで表示します	
	ユーザ名		(96文字以内/前方一致)							
				<u>ページの</u>	先頭に戻る					_	
	夜 密		1- 1	情報リスト	けん	しんでん	さいサービス		でんさい花子ログインの間じる	Þ	
			400件中	1-10件を表示	ユーザ情	報詳細		-	最終操作日時:2009/05/01 15:00:0 SCRKUK10101	0	
		1 2	3 4 5		9 10 - 7 11						
		719ID	でんざいたス	ユーザ名	ユーザ詳細	は以下の通りです。					
	123456788abe		ていてい1ビナ でんさい大郎			基本情報 ID 。	199999999abc				
	file 123456787abc		でんさい百太郎		2-9:	8	山田太郎				
	f# 123456786abc		でんさい千太郎		2-91	1684 C	マスターユーザ				
	f# 123456785abc		でんさい万太郎		305 浜松町	支店	普通	1234568	心切如?	Т	
	123456784abc		\times \times \times \times		開ける	5			ページの先輩に戻る		
	123456783abc		××××							-	
	123456782abc		××××		一般ユー	- у			_վհղ		
(本国の日本区) (************************************					- 49 7 -						
	123456781abc		****		82.m	Ψ		+	¥		
	### 123456781abc ### 123456780abc		****			Ψ Ψ	ページの先頭に戻る	+	¥ 《法人IB》から	ューザ情報を取得す	
・ -	単編 123456781abc 単編 123456780abc 戻る ユーザ更	新の確認へ	****		- 秋1-	IJ IJ	<u>ページの先頭に戻る</u>	\dashv	¥ 《法人IB》から めに、 <mark>ユーザ</mark>	ューザ情報を取得す 更新の確認へボタン	
の内容でユーザ種紙の実新な行います。 ※ご確認後、江ーザ実販の実行がなた根ロごだだいい が存在になる場合、規定外のスナルアドレスが登録されています。変更を行ってださい。 別 借以さなくれるまたれている場合、規定外のスールアドレスが登録されています。変更を行ってださい。 通加ユーザリスト <u>10年認用承認パスワード《8 桁・</u> #23月承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード #23日承認パスワード	123456781abc 詳細 123456780abc 戻る ユーザ史	新の <u>電辺へ</u>	****		- <u>段</u> 2 -	ታ ቻ	ベージの先頭に戻る		¥ 《法人IB》から めに、 <mark>ユーザ</mark> リックしてくだる	ューザ情報を取得す <mark>更新の確認へ</mark> ボタン さい。	
22456789abc でんだい花子 マスターユーザ ope0002@abcd(×) 23456789abc でんだい大郎 一般ユーザ ope0003@densabank.co.jp 23456787abc でんだい大郎 一般ユーザ ope0003@densabank.co.jp 23456787abc でんだい大郎 一般ユーザ ope0004@densabank.co.jp 23456787abc でんだい大郎 一般ユーザ ope0004@densabank.co.jp 23456787abc でんだい大郎 一般ユーザ ope0004@densabank.co.jp 23456787abc ・ ・ ・ 23456787abc ・ ・ ・ 234567787abc ・ ・ ・ ・ 23457710** ・ ・ ・ ・		新の 第0 第0 第0 第1 新 新 新 新 新 の ま ま 、 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		直 <u>(</u> <u>休</u> <u></u>	★上 → 放2→ →放2→ #資申込 !新売?	7 ザ サ	 べージの先期に戻る でんざい花子・ロダイン IBA 反名 Dブウクト IB4: 2009/05/01 15:00 管理業高 SCRKUKI 410 		《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》のコ します。 ユーザ更新の なるユーザの 肉肉を確認し	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 シーンです。 てください	
123456789.dbc でんだい太郎 一般ユーザ ope0003@densabank.co.jp <td <td<="" td=""><td>128456781.abc 128456780.abc 128456780.abc 東る ユーザ更 4. ユーザ ウ人んしんでく ウ人んしんでく ・<td></td><td>***** **** **** **** **** **** ********</td><td></td><td>▲上 - 絵2-</td><td>サ サ サ 上 人 最終操作日 その他請求 メールアド</td><td>ページの先期に戻る でんだい、花子・ログイン JBA 戻る ログアウト H3: 2009/05/01 15:00 管理業務 SCRKUK1410</td><td>·(†) 00</td><td>《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくださ 《法人IB》のこ します。 ユーザ更新の なるユーザの 内容を確認して</td><td>ューザ情報を取得す 更新の確認へボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 リストです。 てください。</td></td></td>	<td>128456781.abc 128456780.abc 128456780.abc 東る ユーザ更 4. ユーザ ウ人んしんでく ウ人んしんでく ・<td></td><td>***** **** **** **** **** **** ********</td><td></td><td>▲上 - 絵2-</td><td>サ サ サ 上 人 最終操作日 その他請求 メールアド</td><td>ページの先期に戻る でんだい、花子・ログイン JBA 戻る ログアウト H3: 2009/05/01 15:00 管理業務 SCRKUK1410</td><td>·(†) 00</td><td>《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくださ 《法人IB》のこ します。 ユーザ更新の なるユーザの 内容を確認して</td><td>ューザ情報を取得す 更新の確認へボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 リストです。 てください。</td></td>	128456781.abc 128456780.abc 128456780.abc 東る ユーザ更 4. ユーザ ウ人んしんでく ウ人んしんでく ・ <td></td> <td>***** **** **** **** **** **** ********</td> <td></td> <td>▲上 - 絵2-</td> <td>サ サ サ 上 人 最終操作日 その他請求 メールアド</td> <td>ページの先期に戻る でんだい、花子・ログイン JBA 戻る ログアウト H3: 2009/05/01 15:00 管理業務 SCRKUK1410</td> <td>·(†) 00</td> <td>《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくださ 《法人IB》のこ します。 ユーザ更新の なるユーザの 内容を確認して</td> <td>ューザ情報を取得す 更新の確認へボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 リストです。 てください。</td>		***** **** **** **** **** **** ********		▲上 - 絵2-	サ サ サ 上 人 最終操作日 その他請求 メールアド	ページの先期に戻る でんだい、花子・ログイン JBA 戻る ログアウト H3: 2009/05/01 15:00 管理業務 SCRKUK1410	·(†) 00	《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくださ 《法人IB》のこ します。 ユーザ更新の なるユーザの 内容を確認して	ューザ情報を取得す 更新の確認へボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 リストです。 てください。
123456787.dbc でんちい?大郎 一般ユーザ ope00048/densabank.co.jp 竹川 沙を入力してください。 確認用未認パスワード ************************************		新の留型へ	x x x x x x x x			サ サ サ モ その他請求 その他請求 その他請求	べージの先間に戻る でんだい花子のダイン JBへ戻る ログアウト 村: 2009/05/01 15:00 管理業高 SCRKUK1410		《法人IB》から めに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》の: します。 ユーザ更新の なるユーザの 内容を確認し	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 実行をすることで、追 リストです。 てください。	
確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) ①		新の留認へ	***** **** **** **** **** **** **** *	由 (株布一括請求 (金 2 - サ価額管理 (本 3 2 - サ亜 (本 3 2 - サ (本 3 2 - サ		サ ザ サ その他請求 その他請求 その他請求 その他請求 840cd(×) 840scd(×) 840scd(×)	べージの先期に戻る でんだい花子ログイン JBへ戻る Uグアウト 時:2009/05/01 15:00 管理業育 SCRKUK1410 SCRKUK1410		 《法人IB》からめに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》のこします。 ユーザ更新のなるユーザの 内容を確認していた。 	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 ション ション ション ション ション ション ション ション	
		新の確認へ	x x x x x x x x x x x x 在記四百 - ビス (休磁選選請求 型)用生情報器 寄を確認 ・ 	由		サ サ サ その他請求 その他請求 その他請求 おabcd(×) #densabank.co.jp #densabank.co.jp	ページの先期に戻る でんたい花子ログイン 184、反変 197975 191 : 2009/05/01 15:00 管理業高 SCRKUK1410		 《法人IB》からめに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》のコレージ します。 ユーザ更新のなるユーザの 内容を確認し ①確認用承載 析》を入力して 	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 「実行をすることで、追加 リストです。 てください。 認パスワード《8 桁・ こください。	
	12456781.ac 123456780.ac 123456780.ac 東京 ユーザ更 人、ユーザ ナメんししんご ナメんししんご レップ 技術指導 「日本日本市 日本日本市 「日本日本市 日本日本市 「日本日本市 日本日本市 「日本日本市 日本日本市 「日本日本市 日本日本市 「日本日本市 日本日本 「日本日本市 日本日本 「日本日本 日本 「日本日本 日本 「日本日本 日本 「日本	新の留認へ ・ ・	x x x x x x x x x x x x 在記画「 - ビス (病機選選話来 型 約用生活報照 20日生活報照 27 	街		サ サ サ サ その他語求 その他語求 その他語求 その他語求 その他語求 その他語求 日 その他語求 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 べージの先期に戻る でんだい花子・ロダイン IBA 反な Dブウクト IBA 反な Dブウクト IB4: 2009/05/01 15:00 安理業高 SCRKUKI 410 レス 		 《法人IB》からめに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》のコレー 《法人IB》のコレー します。 ユーザ更新のなるユーザのの内容を確認して ①確認用承 桁》を入力して 	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 いまです。 てください。 認パスワード《8桁・ こください。	
	123456781.ac 123456780.ac 123456780.ac スーサ更 人、ユーサ更 人、ユーサ更 人、山ーナ 小山、コーナ 小山、コーチ 山、コーチ 山、ゴーチ 山、コーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ 山、ゴーチ	新の留認へ	x x x x x x x x x x x x 在記面前 - ビス (病機選進議求 (明書信報题) (成機選進議求 (現) (現書信報题) (現) (成) () () () () () () () () () () () () ()	 査 休権一括請求		サ サ サ サ モ 日 レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ	 ページの先期に戻る ぐんだい花子・ロダイン IBA 反名 Dグククト IBA 反名 Dグククト IBA 2009/05/01 15:00 管理業務 SCRKUKI 410 レス 		 《法人IB》からめに、ユーザ リックしてくだる 《法人IB》の二 します。 ユーザ更新のなるユーザの 内容を確認しての ①確認用承 桁》を入力して 	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 いまです。 てください。 認パスワード《8桁・ こください。	
	123456781 abc 123456780 abc 12		x x x x x x x x x x x x		 株式申込 ・鉄ユー ・鉄ユー ・鉄ユー ・ション <	サ サ サ サ モ 日 秋 日 本 日 本 の 作 語 末	 べージの先期に戻る でんだい花子・ログイン IBA 反S ログアウト IBA 2009/05/01 15:00 管理業務 SORKUKI 410 レス ベージの先期に戻る 		 	ューザ情報を取得す 更新の確認へ ボタン さい。 ユーザ情報の反映を研 シェーデ情報の反映を研 シェーデ(10) シェー シェーデ(10) シェーデ(10) シェー シェー シェー シェー シェー シェー シェー シェー	



5. ユーザ情報更新完了画面



ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それ ぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面 でんさい花子:ログイン中 けんしんでんさいサービス 法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:0 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 トップ 債権一括請求 融资申込 その他請求 管理業務 Д 取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705 変更ボタンをクリックしてください。 ■ 企業ユーザ管理メニュー 変更ユーザ情報を変更します。 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。 照会 ユーザ情報を照会します。 **承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。 権限の変更を行うユーザを選択しま す。 2. ユーザ情報検索画面 でんさい花子ログイン中 けんしんでんさいサービス 法人IBへ戻る ログアウト 【ユーザを絞り込みたい場合】 最終揀作日時:2009/05/01 15:00:00 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 ① ログイン ID(任意) トップ 債権一括請求 融资申込 その他請求 管理業務 取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 (半角 30 文字以内/前方一致) ②ユーザ名(任意) ユーザ情報検索 SCRKUK11101 (96 文字以内/前方一致)*1 ① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 ⇒ @ 変更完了 のどちらかまたは両方を入力してくださ い。 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 変更対象のユーザを選択してください。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入力 も可能で全角1文字は半角の2文字分 となります。 ログインID (半角30文字以内/前方一致) 2 ユーザ名 (96文字以内/前方一致) Д 検索 ユーザ情報リスト 検索ボタンをクリックすると、検索結果 400件中1-10件を表示 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ前 ■ 前ページ 次ページ 🖃 10ページ を一覧表示します。 詳細 変更 ログインID ユーザ名 ユーザ種別 **詳細 支更** 9999999999abc でんさい花子 マスターユーザ 詳細 変更 1111111111 でんさい太郎 一般ユーザ <u>ф</u> 詳細 **変更** 222222222aaa でんざい百大郎 一般ユーザ
 詳細
 変更
 333333333000

 詳細
 変更
 444444444ccc

 詳細
 変更
 555555555dd
 でんさい千太郎 一般ユーサ 詳細ボタンをクリックすると、対象のユ 一般ユーザ でんさい万太郎 -ザ情報を別ウィンドウで表示します。 ×××× 一般ユーザ 詳細 変更 6666666666eee 詳細 本市 177777777 ×××× 一般ユーザ パワーザ ~ ~ ~ ~ でんざい花子:ログイ: <u>ф</u> **IIII けんしん**でんさいサービス 一般ユーザ 開しる 最終操作日時:2009/05/01 15:00:01 詳細ユーザ情報詳細 一般ユーザ SCRKUK1 01 01 権限を設定する対象ユーザの変更ボ ページの先頭に戻る タンをクリックしてください。 ユーザ詳細は以下の通りです。 ■ ユーザ基本情報 ログインID ユーザ名 山田太郎 普通 1234568 197090 003 活松町支店 ページの先頭に戻る 間じる

		7				
3. ユーザ情報変	更画面					
14/1/2/2014	L ² 7		N+ 1 1	でんさい花子ログイン中		
UNCNEWS			最終操作日	時: 2009/05/01 15:00:00	(ユーザに業務権限、口座権限設定しま
トップ 債権情報照会 債権発生	「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「	计括請求 融资申记	と その他請求	管理業務		
取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理 指定:	<u>キ可管理 利用者情報照会 ユニ</u>	ザ情報管理				
ユーザ情報変更				SCRKUK11102	l r	-
① 対象のユーザを選択 → 🖉 3	で更内容を入力 →	③ 変更内容を確認	→ ④ 変更	完了		<u>√</u>
					4	ー 承認パフロードを初期化する場合
 変更内容を入力してください。 ※初期承認パコロードの設定が必要な場合は「変更内!	空の確認へ」ボカ、床押すとパフロード	の設定面面が表示されます				承認ハスクトを初期に90場日、 チェックボックフレチェックを入りて
■ ユーザ基本情報	BOMBER GROUPERTYCKNY I	CONCERNING PORCHUS 7	•			「エリリホリノス」にテエリリを入れてく
<mark>ログインID</mark> 123456789	Jabo					12200
<mark>ユーザ名</mark> 山田太郎						
ユーザ種別 マスターユー	f					< <u>∽</u> h
承認パスワード利用状況 ロックアウトお						■ ふ詞て西娄改の佐阳左弧向」ナナ
本認パスワードの初期化 一本認代	リードを初期化する					承認小安耒務の催恨を設定しま9。 副ウナス業務の <u>ていたちいたろ</u> にて
abeconad	nisaluarik.co.jp			ページの先頭に戻る	/	設定する美務のテェックホック人にナ
■ 権限リスト(承認不要業務)			按理		1/1	エックを入れてくたさい。
業務			全選択/解除		۲ //	
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認	?できます。〉 [利用		/	Γ	lb.
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履	歴情報を照会します。〉	1利用		¥		
取引先管理(頻繁にこ利用されるお取引先情報の管理・	登録・変更)ができます。)	」利用				承認対象業務の権限を設定します
4251度歴史会(約1451円4日の加速を確認できます。) 操作履歴県会(約1-ザの操作履歴を確認できます。)	[□秋用				ふ記入家未初の権限を改定したう。 設定する業務の担当者またけ承認者
				<u>ページの先頭に戻る</u>	H	のチェックボックフレチェックを入れて
権限リスト(水認対家業務)			権限		/	い <u>ノエッノハリノス</u> にノエリノを八化して ノギキロ
業務			全選択/解除		/	へについ。 ※担来者に承認者の恐士に接阻す訊
記録請求(揺出(発生)、譲渡など、各種お取引ができま	(j.)	□ 担当者 □ 承認者		/		ペ担ヨ白と承認白の双方に催眠を改
割引(该権割引のお申込かできます。) 	L	_ 但当者 _ 承認者 _ 用当者 _ 承認者				定りることも可能じり。
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)が	「できます。) [〕担当者 □ 承認者				
- この作用いい				<u>ページの先頭に戻る</u>	l r	_
口圧権限が入下	庄 口应接到	口庫兼是	口座名美			<u>_</u>
▲ 全選択/解除 001	ц <u>т</u>	7654221	10200			「「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」
東京支店		1234567	07¥ነራ/%በዕ		$ \setminus $	口圧催放とひたしよう。
003 (1003) (1003)	音通	1234568 197	179a7		$ \rangle$	設定 $y @ \Gamma E O / エンノホッノス に)$
				<u>ページの先頭に戻る</u>)	エッフを入れていたさい。
戻る 変更内容の確認へ					_	
						^{حرام})
						変更内容の確認へ ボタンをクリックし
						てください。

 $\overline{}$





6. ユーザ情報変更完了画面

トップ	債権情報票	《会 債権発生請求	使権譲渡請求	債権一括請求	融资申记	. ₹ Ø #	:請求 管理
	<u>(本)/+ 同町97 へ</u>	En 2 144 bit 28 Alto the rise bit.	理 <u>利用者非规则合</u>	<u>ユーザ情報管理</u>			
コーザ情報窓	東完了						SC
① 対f	象のユーザを選択] → ② 変更内	容を入力 →	 変更内容 	法確認] →	@ 麦更完了
]					_
ユーザの変更が	完了しました。						
■ ユーザ基オ	《情報						
ログインID		1234567890abc					
ユーザ名		27.0~2~#					
承認パスワー	-ド利用状況	ロックアウト状態					
承認パスワ・	- ドの初期化	あり					
メールアドレ	2	ope0001@densaiba	an k. co. jp				
■ 権限リフト	(承認不要業務)						<u>^*-</u>
- IERCYAP	x - a • 1662 - 1 - 32C 24S (1957	業務権限				業務権限有調	ŧ
利用情報照	会(貴社の登録情報	(口座情報など)を確認できま	す 。)	× 利用			
開示(貴社)	が関係する債権、およう	び、その履歴情報を照会します	t _e)	× 利用			
取引先管理	(頻繁にご利用される	お取引先情報の管理(登録・	変更)ができます。〉	× 利用			
取引履歴照	会(お取引内容の履)	歴を確認できます。〉		× 利用			
操作履歷照	会(他ユーザの操作県	夏歴を確認できます。〉		× 利用			A6
■ 権限リスト	(承認対象業務)						<u></u>
		業務権限				業務権限有無	ŧ
記録請求(▲出(発生)、譲渡なと	2、各種お取引ができます。>		 2 担当 	ŧ	×承認者	
割引 (債権)	則引のお甲込ができま 使物液液和化学設定の	す。) 		O 担当4	1 4	× 承認者 > 承認書	
指定許可制	11年18月2日1年18月2日の 	カサ/2/// (さより。) 	đ.)	○ 把当4 ○ 担当4	4	< 承認者 < 承認者	
					-		<u> </u>
■ □ 座権限	付与リスト	r .	口应并则	0649		-	at 15 th
001	<u>,</u>	٥ 	日在住が	7654321	/v;t0400	U	±-035
東京支店 002			普通	1234567	イシカフモンシウロ	ΰ	
西川支店 003 近初町市内			普通	1234568	イシカワタロウ		
洪松町支店		-					<u> </u>
<u></u>	<u></u> го б						
			E	=			
<u> </u>	ur o tri			L			
✓ ユ–	·ザの権	限設定が完	己了しまし	<i>t</i> =。			
✓ ユー ✓ 設定	·ザの権 '内容は	限設定が完 エログイ [、]	ミアしまし	た。	を ゆう	れます	
✓ ユー ✓ 設定	·ザの権 【内容は	限設定が完 、再ログイン	已了しまし ンすること	た。 :により反	えまし ひんしん こうしん こうしん こうしん こうしん しんしん しんしん しんしん し	れます	0
✓ ユー ✓ 設定	·ザの権 【内容は	限設定が気 、再ログイン	己了しまし ンすること	た。 :により反	えいさ	れます	o
✓ ユー ✓ 設定	·ザの権 【内容は	限設定がら 、再ログイ:	己了しまし ンすること	た。 により反	えいさ	れます	0
✓ ユー ✓ 設定	-ザの権 【内容は	限設定が <u>気</u> 、 再ログイ:	E了しまし ンすること	た。 により反	えい ひょうしん ひょうしん ひょうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	れます	o
✓ ユー ✓ 設定	-ザの権 [内容は	限設定が 、 再 ログイ 2	ごっしまし こうしまし こうしまし	た。	ō映さ	れます	0
✓ ユー✓ 設定続け	-ザの権 【内容は て、2 件	限設定が 、 再 ロ グ イン ・ 目 も 登録 す	そ了しまし ンすること ⁺ る場合に	た。 により反	〔映さ〕 「 「 「 ニュ・	れます	。 アの
 ✓ ユー ✓ 設定 続け 	-ザの権 内容は て、2件	限設定が5 、再ログイン ・目も登録す	こうしまし ンすること たる場合に	た。 :により反 は、サブン	で映さ 、 、 、 、 、 、	れます	。 アの
 ✓ ユー ✓ 設定 続け ユー 	・ザの権 内容は て、2 件	限設定がう 、再ログイン ・目も登録す <mark>管理</mark> をクリ [・]	こうしまし ンすること 「る場合に ックしてく?	た。 により反 は、サブン ださい。	〔映さ: (二 _ユ -	れます	。 アの
 ✓ ユー ✓ 設定 続け ユー 手順 	・ザの権 で、2 件 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 2 件 ・ 、 3 で 、 2 件 ・ 、 3 で 、 3 、 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	限設定が5 、再ログイン ・目も登録す 管理 をクリ・ P37 の 1.	こうしまし ンすること たる場合に ックしてく? 企業ユー	た。 により反 は、サブン ださい。 -ザ管理	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	れます	。 Pの iic遷移